

KẾ HOẠCH
HỘI DIỄN VĂN NGHỆ GIÁO VIÊN - HỌC SINH KHUYẾT TẬT
CẤP THÀNH PHỐ - LẦN THỨ NHẤT
NĂM HỌC 2016 - 2017

Căn cứ kế hoạch hoạt động Giáo dục Đặc biệt năm học 2016-2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố phối hợp với Công đoàn Giáo dục thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức hội diễn văn nghệ giáo viên - học sinh ngành Giáo dục Đặc biệt Thành phố lần thứ nhất, năm học 2016-2017 như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ

- **Thời gian:** Diễn ra từ ngày 10/4/2017 đến 18/4/2017.
- **Địa điểm:** Công viên Văn hóa Đầm Sen (03 Hòa Bình, Phường 3, Quận 11)
- **Đối tượng tham dự:** Giáo viên - học sinh hiện đang dạy và học tại các trường chuyên biệt, trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập và trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong năm học 2016 - 2017.

II. NỘI DUNG VÀ CHỦ ĐỀ HỘI DIỄN

Chủ đề của Hội diễn văn nghệ giáo viên - học sinh khuyết tật cấp Thành phố lần thứ nhất, năm học 2016-2017 mang tên:

“Những ước mơ xanh”

Nội dung thể hiện những mặt sau đây:

- Những ước mơ, khát vọng vươn lên, hòa nhập vào cộng đồng xã hội để học tập, rèn luyện và vui chơi trong vòng tay yêu thương của bè bạn, gia đình và xã hội.
- Thể hiện sự lạc quan yêu đời, niềm tin và ý chí vượt qua những gian khó của học sinh khuyết tật thành phố Hồ Chí Minh.
- Ca ngợi về tình yêu quê hương, đất nước, mái trường, thầy cô, bạn bè, tình cảm yêu mến dành cho thành phố Hồ Chí Minh.

III. CÔNG TÁC TỔ CHỨC THI

1. Số lượng đăng ký

- Mỗi Quận/huyện đăng ký dự thi gồm 2 bảng:
 - + Bảng A: Các trường Chuyên biệt và Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập (HTPTGDHN).
 - + Bảng B: Các trường có trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Hội thi gồm: vòng thi và buổi công diễn trao giải.
- **Điều lệ hội diễn (Đính kèm)**

2. Công diễn và trao giải

- Ban Tổ chức sẽ chọn các tiết mục xuất sắc nhất của các thể loại sau khi chấm thi để biểu diễn trong buổi công diễn và trao giải thưởng.
- *Đơn vị được chọn công diễn và trao giải phải thực hiện việc tập luyện sân khấu và tham gia biểu diễn theo yêu cầu của BTC. Các đơn vị không tập luyện và biểu diễn trong chương trình công diễn và trao giải (không có lý do chính đáng) BTC sẽ hủy kết quả dự thi.*

3. Cơ cấu giải thưởng (Đính kèm điều lệ).

4. Kinh phí thực hiện

- **Kinh phí tổ chức và trao giải:** ngân sách, vận động tài trợ và Công viên Văn hóa Đầm Sen hỗ trợ.
- **Kinh phí dự thi của các đơn vị:** trích từ kinh phí hoạt động năm học 2016 - 2017.
- Đơn vị cần hỗ trợ thêm vé vào cổng cho cổ động viên trong ngày biểu diễn dự thi, viết giấy giới thiệu, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị và liên hệ bà Huỳnh Mai - phòng Kinh doanh CV Văn hóa Đầm Sen để được giải quyết.

Lưu ý: Đơn vị sử dụng vé đúng đối tượng, người sử dụng vé là người tham gia cổ vũ cho đơn vị trong ngày biểu diễn; không sử dụng vé vào mục đích mua bán. BTC sẽ phê bình và kỷ luật các trường hợp sử dụng vé sai quy định.

IV. THÀNH LẬP BAN CHỈ ĐẠO, BAN TỔ CHỨC

1. Ban chỉ đạo

- Ông Lê Hồng Sơn - Thành Ủy viên, Bí thư Đảng ủy, Giám đốc Sở GD&ĐT.
- Ông Nguyễn Quốc Anh - Tổng Giám đốc Công ty cổ phần DVDL Phú Thọ.

2. Ban Tổ chức

Trưởng ban

- Bà Bùi Thị Diễm Thu - Phó Giám đốc Sở GD&ĐT.
- Ông Nguyễn Hữu Hùng – Chủ tịch công đoàn Giáo dục Thành phố
- Ông Dư Hữu Danh – Phó Tổng Giám đốc Công ty cổ phần DVDL Phú Thọ - Giám đốc CVVH Đầm Sen.

Phó Trưởng ban

- Ông Nguyễn Minh - Trưởng Phòng Công tác HSSV Sở GD&ĐT.
- Bà Nguyễn Từ Dũ - Phó Trưởng Phòng Giáo dục Mầm non - Phó trưởng ban thường trực ban chỉ đạo Giáo dục trẻ khuyết tật và Trẻ em có hoàn cảnh khó khăn Thành phố.

Ủy viên thường trực

- Ông Phạm Xuân Ngọc - Trưởng phòng Kinh doanh CVVH Đầm Sen.
- Bà Huỳnh Mai - Phòng Kinh doanh CV NƯỚC ĐẦM SEN.
- Bà Nguyễn Thị Yến Phương - Phó Trưởng Phòng CT HSSV Sở GD&ĐT
- Ông Nguyễn Văn Gia Thụy - Phó Trưởng Phòng CT HSSV Sở GD&ĐT- Ủy viên ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Ông Lưu Thiên Đức - UVTV Công đoàn giáo dục Thành phố - Ủy viên ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Ông Bùi Anh Tôn - Chuyên viên Âm nhạc Phòng GDTrH Sở GD&ĐT

Ủy viên

- Ông Đỗ Minh Hoàng - Chánh Văn Phòng Sở GD&ĐT
- Ông Lê Duy Tân - Trưởng Phòng GDTrH, Sở GD&ĐT- Phó trưởng ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Ông Hoàng Trường Giang - Phó Trưởng Phòng GDTiH, Sở GD&ĐT- Phó trưởng ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Ông Nguyễn Hữu Tâm - Chuyên viên Phòng GDTiH, Sở GD&ĐT - Ủy viên ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Bà Bùi Thị Băng Tuyết - Chuyên viên Phòng GDMN, Sở GD&ĐT - Ủy viên ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP
- Ông Nguyễn Hồng Tuấn - Phó Giám đốc Trung tâm TT&CTGD, Sở GD&ĐT
- Bà Lê Thị Diệp - Kế toán trưởng Văn Phòng Sở GD&ĐT

- Ông Nguyễn Hoàng Kiên - Kế toán Văn Phòng Sở GD&ĐT
- Ông Phạm Duy Phương - Chuyên viên Phòng CT HSSV Sở GD&ĐT
- Bà Tô Thị Thúy Nga - Chuyên viên Văn Phòng Sở GD&ĐT
- Ông Đặng Minh Thông - Chuyên viên Trung tâm TTCTGD, Sở GD&ĐT

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Ngày họp bốc thăm: 9h00' ngày 04/4/2017 tại Phòng Công tác Học sinh sinh viên (Phòng 11.2).
- Khai mạc: 8g00 ngày 11/4/2017 (Thứ ba).
- Công diễn và trao giải: 8g00 ngày 18/4/2017 (Thứ ba).
- Trong quá trình tổ chức nếu có phát sinh các vấn đề khác liên quan đến cuộc thi Ban tổ chức sẽ thay đổi, điều chỉnh các nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế. Nếu thắc mắc xin liên hệ: ông Phạm Duy Phương - Chuyên viên Phòng Công tác HSSV Sở GD&ĐT, ĐT: 08. 38299.682, ĐTDĐ: 0934.973.168 hoặc ông Bùi Anh Tôn - Trưởng Bộ môn Âm nhạc, Chuyên viên Phòng Giáo dục Trung học Sở GD&ĐT, ĐTDĐ: 0907207009.
- Các đơn vị đăng ký danh sách tham gia hội diễn theo mẫu đính kèm bên dưới, hạn chót là ngày 30/3/2017; đăng ký thông qua địa chỉ email pdphuong.sgddt@tphcm.gov.vn để tổng hợp.

Để phát triển và đẩy mạnh phong trào văn nghệ trong đội ngũ giáo viên, học sinh khuyết tật các trường chuyên biệt và Trung tâm Hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập, trường có học sinh khuyết tật học hòa nhập trên địa bàn thành phố đồng thời duy trì một sân chơi lành mạnh cho giáo viên và học sinh khuyết tật, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm, cân đối kinh phí từ nguồn ngân sách hoạt động của đơn vị để tham dự, tạo điều kiện cho hội diễn văn nghệ giáo viên - học sinh khuyết tật cấp Thành phố lần thứ nhất, năm học 2016-2017 diễn ra thành công tốt đẹp.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK (Bộ GD&ĐT);
- Ban Thường vụ CĐGD Thành phố;
- Ban chỉ đạo GDTKT&TECHCKK TP;
- Giám đốc Sở GD-ĐT “để báo cáo”;
- Phòng GD-ĐT quận, huyện
- Các đơn vị GDĐB, trường có trẻ KT học HN;
- Công viên VH Dầm Sen;
- Lưu: VP, GDMN.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

**Bùi Thị Diễm Thu
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO GDTKT&TECHCKK TP**

ĐIỀU LỆ
HỘI DIỄN VĂN NGHỆ GIÁO VIÊN - HỌC SINH KHUYẾT TẬT
CẤP THÀNH PHỐ - LẦN THỨ NHẤT
NĂM HỌC 2016 - 2017

(Đính kèm kế hoạch số: / KH-GDDT-GDMN ngày tháng năm 2016)

I./ QUY ĐỊNH.

1. Tên Hội diễn:

HỘI DIỄN VĂN NGHỆ GIÁO VIÊN - HỌC SINH KHUYẾT TẬT
CẤP THÀNH PHỐ - LẦN THỨ NHẤT
NĂM HỌC 2016 - 2017

2. Chủ đề của hội diễn: “Những ước mơ xanh”

3. Thể loại, tiết mục dự thi:

- Mỗi đơn vị dự thi của từng bảng đăng ký tối đa 3 tiết mục. Trong đó, chỉ có 1 tiết mục của giáo viên.

- Thể loại dự thi gồm: hát và múa.

- Một đơn vị nếu đăng kí 02 tiết mục thì không được cùng một thể loại (cả hai tiết mục là hát hoặc múa).

3.1. Hát: gồm các tiết mục đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, hợp ca, hợp xướng.

a. Một số qui định chung:

+ Tốp ca: Không quá 10 người

+ Hợp ca: Từ 11 người trở lên.

+ Hợp xướng: Phải có người lĩnh xướng và 4 bè theo tiêu chuẩn của thể loại.

(Khuyến khích tiết mục hợp xướng có người chỉ huy trên sân khấu).

+ Thí sinh nếu thi đơn ca thì không được tham gia quá 01 tiết mục cùng thể loại trong chương trình.

+ Người ngoài sân khấu không được hát thay thí sinh đang biểu diễn (kể cả hát phụ họa bè).

b. Các tiết mục dự thi hát chỉ được sử dụng những ca khúc Việt Nam đã được phép lưu hành của Bộ Văn hóa và Thể thao; phải phù hợp với từng đối tượng dự thi. Các sáng tác tự biên của đơn vị phải nộp trước lời và nhạc cho Ban tổ chức khi đăng ký

chương trình dự thi.

3.2. Múa: gồm Múa đơn, múa đôi, tốp múa (từ 10 người trở lên).

a. Các tiết mục múa phải mang đậm bản sắc dân tộc, ca ngợi về mái trường, thầy cô và các hoạt động giáo dục trong nhà trường, giáo dục cho trẻ khuyết tật.

b. Trang phục của diễn viên trên sân khấu phải phù hợp với sự thể hiện của nội dung và hình thức của tiết mục, không vi phạm thuần phong mỹ tục và những quy định của Bộ Văn hóa và Thể thao về trang phục biểu diễn.

Lưu ý:

- *Phần múa minh họa cho hát không tính là tiết mục múa dự thi.*
- *Ban Tổ chức không nhận đăng ký thể loại thể dục nhịp điệu, nhảy cổ động.*
- *Các đơn vị phải đăng ký rõ thể loại của tiết mục tham dự. Các tiết mục có cả HÁT và MÚA khi đăng ký ghi là thể loại hát (có múa minh họa). Ban tổ chức không tách riêng giải thưởng cho thể loại HÁT MÚA.*

4. Nhạc đệm và trang trí sân khấu của hội diễn:

4.1. Phần nhạc đệm của hội diễn gồm có:

- Dàn nhạc của các đơn vị (nếu có).
- Nhạc đệm sử dụng đĩa CD, MD của các đơn vị tự chuẩn bị.
- Các đơn vị tự chuẩn bị nhạc cụ, nhạc công để đệm cho chương trình của mình. Có thể sử dụng phần nhạc đệm thu sẵn trên đĩa nhưng không được thu kèm phần hát phụ họa bè trong đĩa.

(Ban tổ chức sẽ thu lại đĩa nhạc đệm của các đơn vị ngay sau khi dự thi do bộ phận âm thanh của ban tổ chức trực tiếp thu giữ để kiểm tra phần nhạc đệm, các đơn vị có thể liên hệ Ban tổ chức để nhận lại sau khi hội diễn kết thúc).

4.2. Trang trí sân khấu thêm (nếu có) trong phần biểu diễn dự thi của mỗi đơn vị không được che khuất tiêu đề và logo chính trên sân khấu hội diễn.

5. Thời gian và thứ tự biểu diễn:

5.1. Mỗi đơn vị tham dự xây dựng các tiết mục để dự thi gồm tiết mục của giáo viên và tiết mục của học sinh (Lưu ý: tiết mục hát của giáo viên chỉ được phép cho học sinh múa minh họa, học sinh không được hát phụ họa, kể cả hát bè. Tiết mục hát của học sinh giáo viên cũng không được tham gia hát chung, chỉ được tham gia múa phụ họa. Riêng tiết mục múa của giáo viên nếu có học sinh tham gia thì vẫn đăng kí ở đối tượng dự thi của giáo viên, tiết mục múa của học sinh có thể có giáo viên tham gia nhưng chỉ đóng vai trò phụ và phải đăng kí ở đối tượng dự thi của học sinh).

5.2. Thời gian quy định cho mỗi tiết mục tối đa 5 phút. Thời gian chuẩn bị cho mỗi tiết mục là 5 phút.

Các đơn vị phải đảm bảo nhanh chóng, đúng thời gian khi đến lượt biểu diễn dự thi.

5.3. Các đơn vị tham dự Hội diễn tự giới thiệu tiết mục của đơn vị mình ngắn gọn, súc tích (chỉ giới thiệu một lần tất cả các tiết mục vào đầu buổi thi). Đơn vị có mặt đúng thời gian theo thứ tự lượt diễn của mình.

5.4. Nếu tiết mục biểu diễn vượt quá thời gian qui định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc cứ quá 01 phút trừ 0,5 điểm vào tổng điểm chia bình quân của các giám khảo.

6. Phương thức đánh giá điểm tiết mục và điểm toàn đoàn:

6.1. Các tiết mục dự thi được chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1. Điểm tiết mục là điểm trung bình cộng của các giám khảo chấm cho tiết mục.

6.2. Tỷ lệ tiết mục: Các đơn vị dự thi 03 tiết mục phải đảm bảo tỷ lệ 1/3 là tiết mục của giáo viên trên tổng số 03 tiết mục của đơn vị dự thi. Nếu đăng ký từ 1-2 tiết mục thì phải hoàn toàn là tiết mục của học sinh.

6.3. Điểm toàn đoàn (chỉ dành cho các đơn vị có đăng ký đủ 03 tiết mục dự thi):

- a. Bảng điểm trung bình cộng của các tiết mục.
- b. Đơn vị có số điểm cao khi xếp hạng bằng nhau, Ban tổ chức sẽ xét đến số lượng tiết mục đạt giải Nhất, Nhì, Ba.
- c. Đối với các đơn vị vi phạm Điều lệ Hội diễn không được xếp loại toàn đoàn và chỉ được tính giải các tiết mục (nếu có).

7. Khen thưởng:

7.1. Giải toàn đoàn:

Bao gồm các giải Nhất, Nhì, Ba và khuyến khích cho các đơn vị có đủ 03 tiết mục dự thi theo đúng qui định.

7.2. Giải tiết mục:

a. Các giải Nhất, Nhì, Ba và khuyến khích cho các thể loại:

1. Đơn ca.
2. Song ca, tam ca.
3. Tốp ca.
4. Hợp xướng, hợp ca.
5. Múa đơn, múa đôi.

6. Tốp múa.

b. Các giải được trao theo 02 đối tượng dự thi:

1. Giáo viên.

2. Học sinh.

- *Căn cứ vào tình hình thực tiễn và chất lượng dự thi của các nhóm, BTC sẽ trao tặng thêm một số giải phụ khác.*

7.3. Tặng cờ và giấy khen:

a. Ban tổ chức căn cứ vào điểm toàn đoàn để tặng giấy khen, cờ cho các đoàn đạt giải Nhất, Nhì, Ba và các giải khác.

b. Kết quả tham gia Hội diễn là một trong những căn cứ để Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá thi đua khen thưởng các mặt công tác của đơn vị vào cuối năm học 2016 - 2017.

8. Ban Giám khảo:

8.1. Ban Giám khảo Hội diễn gồm các thành viên là các nghệ sỹ, các nhà chuyên môn có trình độ chuyên môn cao, gần gũi và am hiểu phong trào văn nghệ của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

8.2. Các thành viên Ban Giám khảo do Ban tổ chức Hội diễn mời đảm bảo công bằng, chính xác và khách quan.

9. Lưu ý:

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các vấn đề ngoài quy định, chỉ có Thường trực Ban tổ chức mới có quyền quyết định, bổ sung các nội dung của hội diễn.

II. CÔNG TÁC TỔ CHỨC:

Ban tổ chức sẽ có thông báo cụ thể đến các đơn vị sau khi có kế hoạch chi tiết về thời gian, địa điểm tổ chức Hội diễn.

- Các đơn vị tham gia phải lập danh sách thí sinh, danh sách đoàn có đóng dấu của cấp lãnh đạo có thẩm quyền, chương trình dự thi và gửi về Ban tổ chức Hội diễn theo các hướng dẫn tiếp theo. Khi cần thiết, theo yêu cầu của BTC, thí sinh dự thi phải xuất trình Học bạ và Chứng minh thư nhân dân (hoặc bản sao giấy khai sinh) ảnh 3x4 khi làm thủ tục nhân sự.

- Các đơn vị phòng, ban của Sở Giáo dục và Đào tạo gồm: Giáo dục Mầm non, Công tác học sinh sinh viên, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục Trung học là cơ quan thường trực tổ chức Hội diễn.

- Thời gian, địa điểm chính thức và các quy định khác của Hội diễn, Ban tổ chức sẽ thông báo sau nếu có thay đổi.

BAN TỔ CHỨC

PHIẾU ĐĂNG KÝ
HỘI DIỄN VĂN NGHỆ GIÁO VIÊN - HỌC SINH KHUYẾT TẬT
CẤP THÀNH PHỐ - LẦN THỨ NHẤT NĂM HỌC 2016-2017
(Đính kèm văn bản số /KH-GDDĐT-GDMN ngày tháng năm 2016)

Họ và tên giáo viên phụ trách:
Điện thoại:

STT	TÊN TIẾT MỤC	THỂ LOẠI	SỐ LƯỢNG/ĐỐI TƯỢNG THAM GIA BIỂU DIỄN			
			GIÁO VIÊN	HỌC SINH		
				MẦM NON	Tiểu HỌC	THCS-THPT
1	<u>Ví dụ:</u> Bốn ngàn năm rự rờ gấm hoa (<i>Lê Quang</i>)	Hợp ca + Múa phụ họa	X 30			15
2	<u>Ví dụ:</u> Nổi trống lên các bạn oi (<i>Phạm Tuyên</i>)	Tốp ca				X 20
3	<u>Ví dụ:</u> <u>Thành phố mang tên</u> <u>Bác Hồ</u> (<i>Tự biên</i>)	Múa			X 10	

Ghi chú: Cột số lượng/đối tượng tham gia biểu diễn cần đánh dấu X cùng với số lượng tham gia thật rõ ràng khi đăng kí đối tượng cụ thể dự thi.

Ngày tháng năm 2016

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị
(Kí tên và đóng dấu)

Người đăng ký